

<b>CATEGORIZACIÓN:</b>	<b>POLITICA CORPORATIVA</b>		
<b>TIPO DE PROCESO:</b>	<b>SOPORTE</b>		
<b>NEGOCIO:</b>	<b>CORPORATIVO</b>	<b>FECHA EMISION:</b>	noviembre de 2024
<b>PROCESO:</b>	<b>ASESORIA JURIDICA/ SEGURIDAD DE LA INFORMACION</b>	<b>FECHA PUBLICACION</b>	Asigna el Sistema
<b>AREA</b>	<b>ASESORIA JURIDICA/ SEGURIDAD DE LA INFORMACION</b>	<b>FECHA ULTIMA ACTUALIZACION</b>	Asigna el Sistema
<b>POLÍTICA O PROCEDIMIENTO</b>	<b>Protección de Datos Personales para colaboradores</b>	<b>CODIGO</b>	Asigna el Sistema

## 1. OBJETIVO

Promulgar los derechos y responsabilidades de los colaboradores de Pronaca respecto a la Ley Orgánica de Protección de Datos personales

## 2. ALCANCE

La presente política es aplicable a todos los colaboradores de PRONACA en sus diferentes modalidades.

## 3. EXPOSICION DE LA POLÍTICA O PROCEDIMIENTO

En cumplimiento con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, cumplimos con informarte que Procesadora Nacional de Alimentos C.A. PRONACA (en adelante "PRONACA") actúa como el responsable del tratamiento para los tratamientos de datos personales descritos en la presente política.

<b>Domicilio</b>	Av. de los Naranjos 4415 y Av. Granados
<b>Correo electrónico delegado de Protección Datos Personales</b>	dpersonales@pronaca.com

### 3.1 ¿Cómo obtenemos sus datos personales?

Los datos personales podrán ser recabados de distintas formas: cuando los proporcionas directamente al inicio de la relación laboral; a través de formularios/ encuestas físicos o digitales, cuando ingresas a nuestras instalaciones, sitios web y herramientas de la institución, cuando nos son remitidas por nuestros aliados estratégicos, a través de las atenciones

médicas ocupacionales, informe de trabajo social u otros, cuando actualizas tus datos personales dentro de la institución y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la Ley, como aquellas de acceso público, así como de terceros que hayas autorizado para que nos remitan tus datos personales.

### **3.2 ¿Qué datos personales usamos?**

#### **Datos Personales no sensibles**

- Datos identificativos (como por ejemplo número de cédula, nombres, apellidos, entre otros)
- Datos de contacto (como por ejemplo tu correo electrónico, dirección del domicilio, celular, entre otros)
- Datos de características personales (como por ejemplo estado civil, número de cargas familiares, edad, sexo entre otros)
- Datos de circunstancias sociales (como por ejemplo características de vivienda, situación familiar, número de hijos, permisos, licencias entre otros)
- Datos financieros (como por ejemplo estado de la cuenta bancaria, impuesto a la renta, entre otros)
- Académicos o profesionales (como por ejemplo formación, titulaciones, experiencia profesional, entre otros)
- Datos identificativos de tus familiares: nombre, apellido, número de cédula, edades de hijos, partida de nacimiento, matrimonio, unión de hechos entre otros.

#### **Datos Personales Sensibles**

- Datos Biométricos (como por ejemplo huella dactilar, imagen)
- Antecedentes legales (como antecedentes penales o juicios en proceso)
- Características personales o fisiológicas (como por ejemplo peso, altura)
- Datos de salud (como por ejemplo enfermedades o discapacidades, siniestros y aquellos propios de atenciones médicas realizadas por nuestros médicos ocupacionales)
- Origen étnico (como por ejemplo tu nacionalidad)
- Hábitos personales (como por ejemplo estilo de vida, aficiones)

### **3.3 Información general sobre el uso de datos personales**

Es responsabilidad exclusiva del colaborador que los datos personales proporcionados a PRONACA sean completos, correctos y actualizada, y en caso de proporcionar información de terceros (familiares, otro colaborador,

proveedores), será responsabilidad exclusiva de los colaboradores previamente informar a estos terceros sobre las condiciones del tratamiento de los datos personales del tercero y que se obtuvo el consentimiento de estos para compartir los mismos especialmente si se trata de datos sensibles.

La no entrega de datos personales requeridos por PRONACA como Responsable de tratamiento puede generar la imposibilidad de cumplir con las obligaciones existentes entre el colaborador y la empresa.

### **3.4 Protección de datos personales de categorías especiales**

La normativa sobre tratamiento de datos clasifica como “categorías especiales” ciertos datos sensibles, los cuales describimos dentro del apartado 4 de la presente política. PRONACA no recopilará ni utilizará este tipo de datos, a menos que exista una obligación legal de hacerlo o sean necesarios para el cumplimiento de la relación contractual existente entre colaboradores y su empleador. Adicionalmente, la obtención y el tratamiento de estos datos personales se realizará conforme a los requisitos establecidos en la normativa vigente, para lo cual el colaborador podrá consentir explícitamente para su tratamiento.

### **3.5 ¿Con qué finalidades y cuáles son las bases legitimadoras para el tratamiento de los datos personales?**

Trataremos sus datos personales con las siguientes finalidades:

- **Gestión y Soporte Interno**

Este tratamiento abarca diversas actividades esenciales en PRONACA, incluyendo la absolución de consultas legales, la resolución de dudas prácticas, la gestión de recursos físicos necesarios para el desarrollo de funciones, recursos humanos, gestión de trámites administrativos y el soporte técnico para las tareas diarias de los colaboradores.

La base de legitimación de este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual y nuestro interés legítimo.

- **Formalización de Contratos con actores externos.**

Dependiendo de tu rol y las funciones que desempeñes, especialmente cuando estas estén vinculadas con la celebración, negociación y ejecución de contratos con actores externos como proveedores, aliados estratégicos e instituciones estatales, utilizaremos tus datos personales para formalizar los contratos necesarios para dichas relaciones.

La base de legitimación de este tratamiento es el cumplimiento de obligaciones precontractuales y contractuales de tipo civil, mercantil, comerciales, de cooperación interinstitucional, entre otras.

- **Comunicación interna**

Utilizamos tus datos personales para facilitar la generación y distribución de comunicaciones internas que sean de relevancia para nuestros colaboradores por cualquier canal en el marco de la relación laboral.

La base de legitimación para este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual de tipo laboral.

- **Equipamiento del personal**

Utilizamos tus datos personales para asegurar que todos los colaboradores reciban los recursos y las identificaciones necesarias para desempeñar sus funciones eficientemente. Este proceso incluye la entrega de uniformes, carné de identificación, equipos de protección de personal, herramientas y accesorios de trabajo.

La base de legitimación para este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual y legal.

- **Venta de productos a colaboradores.**

Utilizamos tus datos personales para gestionar, facilitar o restringir las transacciones a través de nuestra plataforma de compras interna.

La base de legitimación para este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual comercial, al momento de comprar los productos de PRONACA.

- **Realización por parte del solicitante o candidato de determinadas pruebas.**

En ocasiones requerimos la realización de pruebas a los colaboradores internos para determinar el nivel de las habilidades profesionales o conocimientos técnicos sobre una materia, o pruebas de confianza para lo cual usaremos sus datos personales. El objetivo de estas evaluaciones es para realizar mejoras internas, evaluaciones periódicas de cargo, revisión de plan de carrera entre otros.

La base de legitimación de esta actividad es la ejecución de medidas contractuales y el interés legítimo de Pronaca.

- **Contratación de seguros**

Utilizamos tus datos personales para facilitar la adherencia de los colaboradores a las diferentes pólizas que mantiene la compañía. Este proceso incluye la actualización de las pólizas para incorporar nuevos beneficiarios o retirar a aquellos que ya no requieren cobertura. Para realizar estas actividades requerimos el consentimiento de los colaboradores para poder remitir sus datos personales a las aseguradoras y bróker con las que la compañía tiene una relación.

La base de legitimación para este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual, interés legítimo y para el envío de los datos de los colaboradores y sus familiares a externos su consentimiento.

- **Desarrollo de carrera y sucesión**

Utilizamos tus datos personales para identificar y determinar sucesores potenciales para posiciones clave dentro de la compañía. Asimismo, gestionamos los movimientos internos de personal para asegurar que las transiciones sean efectivas y alineadas con las necesidades estratégicas de la organización. Este tratamiento también incluye la realización de evaluaciones y capacitaciones.

La base de legitimación para este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual.

- **Generación de planes de desarrollo y compensación**

Utilizamos tus datos personales para gestionar y evaluar el desempeño de los colaboradores, proporcionando retroalimentación sobre sus competencias a través de nuestros sistemas de gestión del talento humano, seguimiento y feedback (SSFF). Además, analizamos los datos recopilados para ajustar y gestionar las compensaciones adecuadamente, asegurando que estas sean justas y equitativas de acuerdo al nivel de cargo. Paralelamente, desarrollamos planes específicos para el crecimiento profesional de cada colaborador, los cuales pudieran incluir ajustes al paquete de compensaciones basadas en el mérito y cumplimiento de objetivos o los logros alcanzados.

La base de legitimación para este tratamiento es el cumplimiento de una obligación contractual y el consentimiento de colaborador para generar un perfil con sus cualidades y necesidades.

- **Gestión del Clima Organizacional y Cultura Corporativa**

Este tratamiento implica la realización de encuestas, evaluación de riesgos psicosociales y la implementación de planes de acción basados en los

resultados, con el objetivo de asegurar un buen clima y fomentar la adopción de la cultura organizacional.

La base de legitimación para este tratamiento será nuestro interés legítimo y el cumplimiento de obligaciones contractuales, así como obligaciones de tipo legal.

- **Asegurar la salud de nuestros colaboradores**

Utilizamos tus datos personales para mantener el bienestar físico y mental de los colaboradores internos, a través de evaluaciones de salud como exámenes preocupacionales, ocupacionales, y post ocupacionales, así como controles relacionados con las condiciones laborales específicas o atenciones médicas por parte del equipo médico ocupacional debido a accidentes o enfermedades no profesionales que requieran nuestros colaboradores. Este aspecto también incluye la gestión y el seguimiento de enfermedades ocupacionales para asegurar que los colaboradores estén aptos para sus tareas y minimizar riesgos asociados a la exposición laboral. Así como la promoción de hábitos saludables y la facilitación de programas de ejercicio regular, pausas activas o escuelas de nutrición.

Las bases de legitimación para este tratamiento serán el cumplimiento de una obligación legal, la ejecución de obligaciones contractuales y tu consentimiento para el uso de datos sensibles y para el envío de tus datos a terceros con el objeto de cumplir las actividades descritas.

- **Mantenimiento de la Seguridad Ocupacional**

Utilizamos tus datos personales para asegurar la protección de los trabajadores frente a riesgos físicos en el entorno laboral. Esto se logra mediante la implementación de políticas de seguridad, la realización de inspecciones regulares de las instalaciones de la compañía o el domicilio del colaborador que realice teletrabajo, así como de equipos, y la capacitación continua sobre prácticas de trabajo seguro tanto en instalaciones de la compañía como externas.

Las bases de legitimación para este tratamiento serán el cumplimiento de una obligación legal, la ejecución de obligaciones contractuales y tu consentimiento para el uso de datos sensibles de género.

- **Fomento de Equidad e Inclusión Laboral**

Este tratamiento implica la recolección y análisis de información relacionada con la situación económica y social de los colaboradores. Este proceso incluye el análisis de variables como ingresos, nivel educativo, condiciones de vivienda, acceso a servicios de salud y composición familiar para identificar

desafíos y oportunidades específicas. Basándonos en esta información, desarrollamos estrategias dirigidas a mejorar el bienestar de nuestros colaboradores y a asegurar un entorno laboral caracterizado por la equidad y la inclusión. Para la realización de este tratamiento de datos personales se utilizan datos sensibles entre los que se encuentran datos de género, etnia, salud, raza, ideología o fé.

La base de legitimación para este tratamiento será el cumplimiento de obligaciones legales y nuestro interés legítimo mientras que para el uso de sus datos sensibles será su consentimiento.

- **Cumplimiento de obligaciones y disposiciones legales**

Usaremos tus datos personales para cumplir con las disposiciones y obligaciones legales que provengan de instituciones públicas en el marco de sus competencias o que se desprendan de nuestro rol como responsable del tratamiento o como empleador. Estos procesos abarcan procesos, procedimientos y trámites judiciales, administrativos derivados de las obligaciones de PRONACA como empleador e incluyen los procesos de selección, contratación y desvinculación del personal.

La base de legitimación para este tratamiento será el cumplimiento de obligaciones legales.

- **Gestión de nómina**

Usaremos tus datos personales para asegurar una remuneración precisa y puntual a los colaboradores internos. Este tratamiento incluye la recopilación de datos personales, sensibles y laborales, seguido del registro de horas trabajadas derivadas del uso de tus datos biométricos al registrar tu entrada, salida del trabajo, el cálculo de deducciones. También se incluyen beneficios adicionales como bonificaciones y comisiones, el pago a los colaboradores internos y el pago de haberes laborales en caso de la desvinculación de los colaboradores de la empresa.

La base de legitimación para este tratamiento será el cumplimiento de obligaciones contractuales, legales y en base a tu consentimiento el uso de datos biométricos.

- **Gestión y soporte de TI**

Usaremos tus datos personales para garantizar el funcionamiento, seguridad y soporte de los sistemas informáticos utilizados en la empresa. Este tratamiento incluye la recopilación de datos como nombre, identificación de usuario, dirección IP, y otros datos técnicos asociados a tu actividad en el sistema. Además, se realiza un monitoreo de los accesos y uso de aplicaciones corporativas, así como de la red interna, con el fin de detectar y

resolver problemas técnicos, prevenir incidentes de seguridad y asegurar la disponibilidad de los servicios. También utilizamos estos datos para proporcionar soporte técnico, realizar actualizaciones y respaldos de información.

La base de legitimación para este tratamiento se basa en el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales como empleador

- **Seguridad dentro de las instalaciones**

Usaremos tus datos personales para garantizar la seguridad física de nuestros colaboradores dentro de nuestras instalaciones, este tratamiento incluye el uso de cámaras de vigilancia, controles de acceso y la contratación de personal de seguridad que podrán tener acceso a tus datos personales.

La base de legitimación para este tratamiento será nuestro interés legítimo.

- **Provisión de Servicios complementarios**

Usaremos tus datos personales tales como nombres, datos de identificación, dirección para la provisión de servicios complementarios como alimentación, transporte de personal y mensajería, que la compañía brinda dentro de sus instalaciones, así como para la entrega de productos como beneficio a nuestros colaboradores (canasta navideña).

La base de legitimación para este tratamiento será el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales y tu consentimiento.

- **Transferir tus datos personales para cumplir las obligaciones y actividades detalladas**

En ocasiones podemos remitir tus datos personales a terceros nacionales e internacionales siempre que exista un vínculo jurídico o legal para realizarlo o que sea necesario para la realización de los tratamientos de datos personales descritos dentro de la presente política. Puedes revisar más información sobre los terceros con los cuales podremos compartir tus datos en la siguiente sección de este documento.

La base de legitimación para este tratamiento será tu consentimiento. Sin esto no remitiremos tus datos a terceros lo cual también puede afectar la realización de los tratamientos descritos en la presente política

### **3.6 ¿A qué destinatarios podemos comunicar los datos personales?**



Para garantizar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y laborales, tus datos no serán cedidos para fines distintos a los descritos en esta política. Sin embargo, es posible que necesitemos comunicarlos a terceros, como se detalla a continuación. Esta transmisión se realiza siempre respetando los propósitos específicos estipulados y bajo las medidas de protección adecuadas. Los terceros pueden ser entidades como:

- Entidades e instituciones de la administración pública, en razón de sus competencias (Ministerio de Trabajo, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Servicio de Rentas Internas, Unidad de Análisis Financiero y Económico, Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, Jueces y Tribunales, Fiscalía General del Estado, Policía Nacional, entre otras).
- Notarías o Registros públicos.
- Auditores y abogados externos en cumplimiento de obligaciones contractuales y legales aplicables a PRONACA.
- Bancos, aseguradoras, bróker, aliados estratégicos, compañías de servicio telefónico, uniformes, credenciales, consultoras, proveedores de servicios complementarios, prestadores de servicios médicos, en el marco de las obligaciones mantenidas por PRONACA como empleador.
- Proveedores de firmas electrónicas
- Proveedores de sistemas informáticos los cuales pueden estar localizados afuera del Ecuador. Estos proveedores incluyen pero no se limitan a proveedores de sistemas de nube o de soporte.
- Servicios de salud ocupacional y prevención de riesgos laborales, incluyendo laboratorios médicos.
- Aquellas entidades o clientes que exijan o ante las cuales sea necesario identificar a los trabajadores: (aseguradoras, formación, mensajería, así como aquellas entidades o clientes que requieran datos identificativos y laborales del personal para llevar a cabo el servicio contratado y que acrediten la relación con la empresa.
- Prestadores de servicios de encuestas y pruebas

PRONACA, para la consecución de las finalidades descritas en la sección anterior, trabaja con proveedores externos y aplicaciones informáticas, con los que se suscribe los contratos exigidos por cada legislación en materia de protección de datos.

Algunos de estos proveedores podrían estar ubicados fuera de Ecuador, incluidos países en los que se aplique un nivel legal de protección de datos

no comparable con el nivel de protección que se aplica en Ecuador, lo que supone una posible transferencia internacional de datos. En cualquier caso, dichas transferencias son legítimas y estarán amparadas en alguno de los mecanismos de garantía que establece la legislación vigente en materia de protección de datos.

### **3.7 ¿Cuánto tiempo conservamos los datos personales?**

Tus datos personales serán conservados durante la duración de la relación laboral y hasta por el tiempo que lo requieran las leyes aplicables vigentes, incluso de manera indefinida, en cuyo caso la información permanecerá bloqueada y será accedida/tratada únicamente para el cumplimiento de obligaciones legales o cumplimiento de disposición de la autoridad competente.

### **3.8 ¿Cuáles son los derechos cuando tratamos datos personales?**

El colaborador podrá ejercer los siguientes derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales:

- El derecho de acceso a sus datos contenidos en los archivos/ficheros/bancos/bases de datos de PRONACA.
- El derecho de rectificación y actualización de aquellos datos que puedan ser incorrectos o incompletos.
- El derecho de eliminación, en los casos previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.
- El derecho de oposición que le permite solicitar que se cese en todos o algunos de los tratamientos, como el envío de comunicaciones comerciales, que llevamos a cabo con sus datos personales.
- El derecho suspensión del tratamiento de datos, durante un período de tiempo limitado y en los casos que establece la normativa vigente.
- El derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas, en la forma establecida en la ley.
- El derecho a la portabilidad, que le permitirá solicitar que le remitamos sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, inter-operable y de lectura mecánica, preservando sus

características, bien directamente a usted o bien a otra entidad, en su nombre, conforme a los requerimientos establecidos en la normativa vigente.

Asimismo, podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos.

Para ejercer los indicados derechos o plantear cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales, el Titular debe dirigirse al Delegado de Protección de Datos Personales enviando un correo electrónico a: [dpersonales@pronaca.com](mailto:dpersonales@pronaca.com), acreditando su identidad.

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos a través de los medios que esta haya habilitado para el efecto.

### **3.9 ¿Cómo se protegen tus datos personales?**

PRONACA. utiliza medidas de seguridad técnicas, organizativas, administrativas y jurídicas para proteger la seguridad, así como la confidencialidad, integridad, y disponibilidad de sus datos personales. Estas medidas han sido implementadas para proteger tu Información Personal contra el acceso, revelación, uso y modificación no autorizados y son revisadas, probadas periódicamente. Sin embargo, no existe la seguridad absoluta dado que Internet no es un entorno 100% seguro y, a pesar de las capacitaciones, los colaboradores podrían ser víctimas de un ataque cibernético, acceder a sitios web o enlaces inseguros que pongan en riesgo la información de la compañía.

Dado que Internet no es un entorno 100% seguro, a pesar de todos los esfuerzo técnicos y humanos que realice la compañía para proteger sus datos, no podemos garantizar, ni asegurar la seguridad absoluta de cualquier información personal que nos proporcione. No podemos garantizar, ni tampoco garantizamos la seguridad absoluta de las comunicaciones hacia o desde nuestros sitios web o aplicaciones y herramientas digitales, o que los datos que sean transmitidos o almacenados en o a través de ellas, están o estarán totalmente seguros contra su pérdida, mal uso o acceso no autorizado por parte de terceros.

### **3.10 Modificación de la Política de Protección de Datos Personales**

PRONACA se reserva el derecho a modificar su Política de Protección de Datos Personales, de acuerdo a su propio criterio, o motivado por un cambio dispuesto por la Superintendencia de Protección de Datos, reforma legislativa

o disposición jurisprudencial en el supuesto que dicha actualización suponga un cambio sustancial en la misma. Cualquier modificación de la Política de Protección de Datos Personales será publicada, previo a su efectiva aplicación. Es responsabilidad del colaborador consultarla periódicamente.

#### 4. RESPONSABILIDADES

- **Colaboradores:** Conocer y cumplir con la política.
- **DPO:** Gestionar solicitudes de ejercicio de derechos, realizar auditorías de cumplimiento de la política y procedimientos de responsabilidad proactiva, así como difundir la política.
- **Compliance:** Investigar incumplimientos de la política y generar procedimientos para garantizar su efectiva aplicación.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<b>Consultor ECIJA</b>	Diana Requelme <b>Jefe Corporativo de Seguridad de la Información</b>	Leandro Tonon <b>Director Corporativo de Tecnología</b>  Gabriela Salazar <b>Gerente de Ciberseguridad y Seguridad de la Información</b>
	Andrea Muñoz <b>Abogado Sr</b>	Danna Benitez <b>Gerente Asesoría Jurídica</b>
	María Belen Vélez <b>Gerente de Relaciones Laborales</b>	Daniela Ortiz <b>Directora de talento y Cultura consumo Ecuador</b>