



Procesadora Nacional de Alimentos C.A. PRONACA

Política Protección de Datos Personales - Postulantes

Tabla de contenido

| | |
|---|----------|
| 1. Objetivo..... | 3 |
| 2. Alcance | 3 |
| 3. Responsable del tratamiento de datos personales | 3 |
| 4. Glosario..... | 3 |
| 5. Obtención de datos personales | 4 |
| 6. Tipo de datos | 4 |
| 7. Responsabilidad del postulante | 5 |
| 8. Finalidades | 5 |
| 9. Base legal..... | 5 |
| 10. Destinatarios | 5 |
| 11. Conservación de los datos personales | 6 |
| 12. Derechos del postulante..... | 6 |
| 13. Medidas de seguridad | 6 |
| 14. Revisión y actualización..... | 6 |

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para el tratamiento de datos personales en procesos de selección del personal de PROCESADORA NACIONAL DE ALIMENTOS C.A. PRONACA, cuando el titular de los datos postule a vacantes de trabajo o programas de pasantías; en la contratación de candidatos finalistas, cuando los datos personales resulten necesarios para gestionar su incorporación; en las interacciones que el titular mantenga con la organización a través de los canales habilitados en el marco de los procesos de selección; así como en los procesos internos de gestión de personal, incluyendo promociones internas y cualquier otro movimiento de personal dentro de las empresas que forman parte del grupo empresarial conforme a Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

2. Alcance

Esta política aplica a todos los postulantes que participen en los procesos de selección, evaluación o reclutamiento realizados por PRONACA.

3. Responsable del tratamiento de datos personales

PROCESADORA NACIONAL DE ALIMENTOS C.A. PRONACA, actúa en calidad de responsable de tratamiento respecto de la recolección y gestión para los procesos de selección y contratación de personal.

- Domicilio: Av. de los Naranjos 4415 y Av. Granados
- Correo electrónico Delegado de Protección Datos Personales: dpersonales@pronaca.com

4. Glosario

- **Acceso:** Derecho del titular a conocer si sus datos personales están siendo tratados por PRONACA, qué datos específicos se poseen, el origen de los mismos y las finalidades del tratamiento.
- **Confidencialidad:** Garantía de que los datos personales solo serán accesibles por personas autorizadas.
- **Consentimiento:** Manifestación libre, específica, informada e inequívoca mediante la cual el titular acepta el tratamiento de sus datos personales.
- **Dato personal:** Información que identifica o puede identificar a una persona natural (ejemplo: nombre, cédula, dirección).
- **Dato sensible:** Información que revela aspectos íntimos como salud, biometría, origen étnico, ideología, religión, orientación sexual, entre otros.
- **Disponibilidad:** Garantía de que los datos estarán accesibles y utilizables cuando se requieran.
- **Eliminación:** Derecho a solicitar la supresión de sus datos personales cuando el tratamiento no sea necesario, esté siendo realizado de manera indebida, o cuando el titular retire su consentimiento. La eliminación puede estar limitada por obligaciones legales de conservación.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que trata datos personales por cuenta del responsable, siguiendo sus instrucciones.
- **Integridad:** Protección de los datos contra alteraciones no autorizadas o indebidas.
- **Interés legítimo:** Base legal que permite el tratamiento de datos cuando existe un interés válido de la organización, sin afectar los derechos fundamentales del titular.
- **Portabilidad:** Derecho del titular a recibir sus datos en un formato estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, o a transferirlos a otro responsable.

- **Rectificación:** Derecho a solicitar la corrección o actualización de datos personales que sean inexactos, incompletos o desactualizados, garantizando que la información sea veraz y precisa.
- **Responsable del tratamiento:** Entidad que decide sobre la finalidad y los medios del tratamiento de los datos personales (en este caso, PRONACA).
- **Titular de datos:** Persona natural a quien pertenecen los datos personales.
- **Transferencia internacional:** Envío de datos personales fuera del territorio ecuatoriano, bajo mecanismos de garantía previstos en la ley.
- **Oposición:** Derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales en determinados supuestos, como el envío de comunicaciones comerciales o actividades que no sean necesarias para la relación contractual o legal con PRONACA.

5. Obtención de datos personales

Recopilamos sus datos personales de las siguientes formas:

- Datos personales proporcionados directamente por el titular durante los procesos de contratación o de movilidad interna dentro de las empresas entre relacionadas del grupo.
- Formularios en línea.
- Ferias laborales.
- Datos personales que recibimos de fuentes externas abiertas y de acceso público.
- Plataformas externas de reclutamiento y redes profesionales.
- Consultoras externas de reclutamiento.
- En los procesos de movilidad interna y para empresas entre relacionadas también obtenemos sus datos personales de los sistemas propios de las empresas.

6. Tipo de datos

Dentro del proceso de selección de personal y proceso de contratación se recaban las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación (por ejemplo, tu nombre, apellido, número de cédula, pasaporte entre otros).
- Datos académicos y profesionales (por ejemplo, tu profesión, experiencia laboral, tu matrícula profesional, tu nivel de estudios entre otros).
- Datos de contacto (por ejemplo, tu dirección domiciliaria, correo electrónico, número de teléfono entre otros).
- Características físicas y personales (por ejemplo, tu talla de camiseta, lugar de nacimiento, estado civil, entre otros).
- Datos de Salud (por ejemplo, enfermedades, discapacidades, porcentaje de discapacidad, condición de sustituto)
- Datos de género.
- Imagen contenida en tu documento de identidad (por ejemplo, en tu cédula o pasaporte).
- Datos identificativos de tus familiares: nombre, apellido, número de cédula entre otros
- Datos de características personales de tus familiares: relación, parentesco, edad, entre otros.
- Datos relativos a tu etnia.

7. Responsabilidad del postulante

Es una obligación del candidato y/o postulante mantener sus datos personales actualizados. Igualmente, asume la entera responsabilidad sobre la información y/o documentación adicional no obligatoria que aporte, sea a través de correo electrónico, mediante documentación adjunta o cualquier otro medio, en cuanto a su veracidad, legitimidad, exactitud, idoneidad, sensibilidad y confidencialidad de su contenido, por lo cual asume en su totalidad los riesgos de privacidad sobre dicha información.

Los datos proporcionados por el candidato sobre terceros serán tratados con la finalidad de contrastar y verificar las referencias aportadas por este. Al remitir datos personales de terceros, declara que estos son exactos y que ha procedido a informar a estos del contenido de la presente política y de los correspondientes derechos que en materia de Protección de Datos Personales que les asisten. No obstante, lo anterior, PRONACA pondrá todos sus esfuerzos en actuar debidamente en relación con el tratamiento de dichos terceros.

8. Finalidades

Trataremos sus datos personales con las siguientes finalidades:

- Tramitar y gestionar tu postulación y/o candidatura: implica el registro de los datos del postulante dentro de nuestra base de datos, comunicación con el candidato sobre el estado de su aplicación.
- Realización por parte del solicitante o candidato de determinadas pruebas selectivas: para determinar el nivel de las habilidades profesionales o conocimientos técnicos sobre una materia o pruebas de integridad que involucren el análisis de su voz a través y pruebas médicas.
- Realización de encuestas de satisfacción: medir la satisfacción del candidato en el proceso de selección y, en su caso, implementar las mejoras oportunas.
- Envío de información relevante y/o comunicaciones: uso de tus datos de contacto para mantenerte informado sobre nuevas vacantes o puestos de trabajo.
- Generación de un perfil para determinar tu contratación: generar un perfil del postulante en base a los datos personales remitidos para determinar su nivel de adecuación a los parámetros de contratación y necesidades de PRONACA.
- Envío de la documentación para la contratación: se aplica una vez aceptada la oferta por el candidato seleccionado, se le solicitará los documentos necesarios para la contratación con la Compañía y el llenado de formularios.

9. Base legal

El tratamiento de datos personales se basa en el consentimiento libre, informado y expreso del postulante otorgado al momento de aplicar a una vacante o entregar la información a PRONACA.

10. Destinatarios

PRONACA podrá compartir los datos personales con proveedores externos vinculados a los servicios de selección, plataformas de reclutamiento, consultoras de talento humano, proveedores de pruebas selectivas, así como con las autoridades competentes, siempre en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Algunos proveedores pueden estar ubicados fuera de Ecuador, lo que implica posibles transferencias internacionales de datos, siempre realizadas bajo mecanismos de garantía previstos en la normativa vigente.

Dependiendo del proceso de contratación, los datos personales podrán ser compartidos con empresas relacionadas del grupo PRONACA.

11. Conservación de los datos personales

Los datos personales serán conservados durante el plazo en que dure el proceso de selección de personal, personal en prácticas o movilidad interna al que usted hubiera aplicado y hasta por dos años luego de cerrado el proceso, para considerarlo en nuevas ofertas de trabajo y procesos de selección.

Los datos que sean solicitados como consecuencia de su condición de candidato finalista, solo se guardarán si se formaliza la relación contractual laboral o en pasantías, y pasarán a ser gestionados dentro del tratamiento de sus datos como empleado.

12. Derechos del postulante

El postulante podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, eliminación, oposición, suspensión, portabilidad, a no ser objeto de una decisión basada únicamente en valoraciones automatizadas, así como la revocación del consentimiento otorgado, enviando un correo electrónico a dpersonales@pronaca.com acreditando su identidad.

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Superintendencia de Protección de Datos a través de los medios que esta haya habilitado para el efecto.

13. Medidas de seguridad

PRONACA utiliza medidas de seguridad técnicas, organizativas, administrativas y jurídicas para proteger la seguridad, así como la confidencialidad, integridad, y disponibilidad de sus datos personales. Estas medidas han sido implementadas para proteger tu información personal contra el acceso, revelación, uso y modificación no autorizados.

14. Revisión y actualización

Este documento podrá ser revisado y actualizado anualmente, o cuando el contexto normativo o institucional lo amerite. Cualquier modificación de la Política de Protección de Datos Personales será publicada, previo a su efectiva aplicación. Es responsabilidad del candidato consultarla periódicamente.

**La presente política se pone a disposición de los candidatos que declaran haberla leído y entendido.*